

**ALBO FORNITORI DEL GRUPPO POSTE ITALIANE S.P.A.**

**REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE  
PER LE CATEGORIE LAVORI**

## INDICE

1.	DISPOSIZIONI GENERALI .....	4
1.1.	Premessa e ambito normativo di riferimento .....	4
1.2.	Definizioni .....	4
1.3.	Finalità ed oggetto del Procedimento di Qualificazione .....	6
1.4.	Portale PosteProcurement .....	6
2.	VIGENZA ED OPERATIVITÀ DEL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE.....	7
3.	SOGGETTI E FORME GIURIDICHE AMMESSE .....	7
4.	CATEGORIE, SOTTOCATEGORIE, CLASSIFICHE, AMBITO GEOGRAFICO .....	8
4.1.	Categorie (Tipologie di lavori).....	8
4.2.	Sottocategorie .....	9
4.3.	Classifiche di iscrizione (classi e fasce di appaltabilità).....	10
4.4.	Ambito Geografico .....	11
5.	REQUISITI DI QUALIFICAZIONE .....	13
5.1.	Requisiti Generali .....	13
5.2.	Requisiti Specifici .....	13
6.	PROCEDIMENTO DI QUALIFICAZIONE .....	14
6.1.	Presentazione dell'Istanza di Iscrizione .....	14
6.2.	Esame dell'Istanza ed esito del procedimento di qualificazione.....	16
7.	ESTENSIONE DELLA QUALIFICAZIONE.....	16
8.	MODALITÀ DI COMUNICAZIONE .....	17
9.	AGGIORNAMENTO ALBO E VERIFICA REQUISITI .....	17
9.1.	Verifica requisiti in gara .....	17
9.2.	Verifiche a campione.....	17
9.3.	Rinnovo della Qualificazione .....	18
10.	VENDOR RATING .....	18

---

11.	PROVVEDIMENTI DI SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE .....	18
12.	CONTRIBUTO SPESE DI QUALIFICAZIONE.....	18
13.	CRITERI/MODALITA' DI INVITO .....	19
14.	FIRMA DIGITALE .....	20
15.	INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003 e s.m.i.....	21
16.	FORO COMPETENTE.....	21
17.	DISPOSIZIONI FINALI.....	21

## Allegato 1 – Contributo Spese di Qualificazione

---

## REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE

### CATEGORIE LAVORI

#### 1. DISPOSIZIONI GENERALI

##### 1.1. Premessa e ambito normativo di riferimento

Il presente Regolamento definisce l'istituzione dell'Albo Fornitori del Gruppo Poste Italiane S.p.A. per le Categorie Lavori, stabilendone le modalità di utilizzo e aggiornamento.

La normativa di riferimento è costituita dal complesso delle disposizioni legislative vigenti in materia di appalti nei settori speciali (D.Lgs. 50/06 e s.m.i).

Il presente Sistema di Qualificazione si applica alla selezione dei soggetti cui affidare le forniture di Lavori.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rimanda al **"Disciplinare Albo dei Fornitori del Gruppo Poste Italiane S.p.A."** (disponibile sul sito [www.PosteProcurement.it](http://www.PosteProcurement.it)).

##### 1.2. Definizioni

Ai sensi del presente Regolamento si applicano le seguenti definizioni:

- **Albo Fornitori del Gruppo Poste Italiane S.p.A. Categorie Lavori:** (di seguito anche **Albo**) elenchi degli Operatori Economici qualificati da Poste Italiane S.p.A. nell'Albo dei Fornitori Categorie Lavori;
- **Disciplinare Albo dei Fornitori del Gruppo Poste Italiane S.p.A. per Lavori, Servizi e Forniture** (di seguito anche **Disciplinare**): disciplina generale che regola il Sistema di Qualificazione nell'Albo Fornitori di Poste Italiane S.p.A. per Lavori, Servizi e Forniture;
- **Regolamento del Sistema di Qualificazione Categorie Lavori** (di seguito anche **Regolamento**): disciplina che, oltre a quanto in termini generali è prescritto nel Disciplinare, regola il sistema e il procedimento di qualificazione della specifica categoria merceologica oggetto del presente documento;
- **Categorie Lavori:** genere di lavorazione alla quale appartiene la specifica tipologia a cui fa riferimento il relativo avviso di apertura della categoria stessa per la quale gli Operatori Economici chiedono l'iscrizione all'Albo. Le categorie si

distinguono in categorie di opere generali (OG) e categorie di opere speciali (OS), ove per “opera” si intende “un insieme di lavorazioni capace di esplicare funzioni economiche e tecniche”;

- **Operatore Economico:** Candidato, impresa individuale, società commerciale, società cooperativa, consorzio di cooperative, consorzio stabile, costituiti nelle forme e nei modi descritti nel Disciplinare, o in generale soggetto in una delle forme giuridiche previste nello stesso Disciplinare, che richiede la qualificazione nell’Albo;
- **Tipologia di lavori:** ai sensi del presente Regolamento, si intende il tipo di lavori per i quali la qualificazione viene richiesta;
- **Classifiche:** sono stabilite secondo specifici livelli di importo; la qualificazione in una categoria abilita l’impresa a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto;
- **Fasce di appaltabilità:** “Classifiche” riunite in macro-gruppi detti “Fasce di appaltabilità”; tale ulteriore articolazione sarà utilizzata, all’interno del Sistema di Qualificazione, ai fini dell’applicazione di una serie di criteri legati alla gestione dell’Albo;
- **Sistema e Procedimento di Qualificazione:** complesso degli elementi, degli atti e delle attività finalizzate all’individuazione, alla disciplina ed alla gestione di un elenco di Operatori Economici idonei ai lavori oggetto della qualificazione di cui al presente Regolamento;
- **Gestore della Piattaforma:** soggetto incaricato della gestione tecnica del Portale [www.PosteProcurement](http://www.PosteProcurement).

In relazione alle tipologie di lavori che Poste appalta con maggiore frequenza, vengono istituite due sottocategorie specifiche dell’Albo Lavori:

- **SA - Sottocategoria A:** per l’affidamento prevalentemente di attività relative all’esecuzione di un singolo intervento eventualmente suddiviso anche in più lotti funzionali; questa tipologia di affidamento darà solitamente luogo ad una gara (cosiddetta “gara spot”) per l’aggiudicazione di un singolo contratto di appalto;
- **SB - Sottocategoria B:** per l’affidamento di più interventi di manutenzione straordinaria o programmata ciascuno dei quali caratterizzato da importo economico ridotto, nell’ambito di un’area geografica omogenea (aggregato di province limitrofe o ambiti regionali); questa tipologia di affidamento darà solitamente luogo ad un gara per l’aggiudicazione di un “accordo quadro”;

### **1.3. Finalità ed oggetto del Procedimento di Qualificazione**

Il Sistema di Qualificazione è costituito da un unitario Procedimento di qualificazione applicabile alle Categorie di Lavori pubblici di cui al successivo paragrafo 4.1.

L'Albo è articolato in specifici elenchi di Categoria, ciascuno dedicato ad una delle Categorie Lavori oggetto del procedimento di qualificazione, definite al successivo paragrafo 4.1, nell'ambito delle quali gli Operatori Economici sono qualificati all'interno delle rispettive Classifiche definite al successivo paragrafo 4.3, nonché all'interno della specifica sottocategoria: SA e/o SB, così come definite al successivo paragrafo 4.2.

La qualificazione abilita l'Operatore Economico iscritto a partecipare a gare indette nella categoria di appartenenza e con riferimento alla classifica ed alla sottocategoria.

### **1.4. Portale PosteProcurement**

In applicazione del presente Sistema di Qualificazione, Poste intende eseguire procedure di approvvigionamento per mezzo di gare online (gare in busta chiusa digitale e gare con rilanci dinamici), svolte sul Portale PosteProcurement ( [www.PosteProcurement.it](http://www.PosteProcurement.it)).

Pertanto, ai fini della presentazione dell'Istanza di Iscrizione in Albo, nonché per la partecipazione alle suddette gare, gli Operatori Economici devono registrarsi e abilitarsi al Portale PosteProcurement seguendo le istruzioni riportate nell'apposita sezione del Portale all'indirizzo succitato.

Poste può avvalersi di soggetti terzi per la gestione del sistema telematico e per fornire il supporto tecnico necessario ai fini della presentazione dell'Istanza di Iscrizione.

In presenza di casi eccezionali, Poste si riserva il diritto di ricorrere alle procedure di gara tradizionali anche mediante la selezione degli Operatori Economici da invitare attraverso l'Albo.

## 2. VIGENZA ED OPERATIVITÀ DEL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE

Il Sistema di Qualificazione dell'Albo ha validità triennale con decorrenza dalla data di validità indicata nel relativo Avviso (pubblicato sulla GUUE e disponibile sul sito [www.PosteProcurement.it](http://www.PosteProcurement.it)).

Alla scadenza, l'Albo Fornitori del Gruppo Poste Italiane S.p.A. Categoria Lavori si intenderà decaduto, salvo che Poste non proceda al suo rinnovo.

Nel caso di rinnovo, gli Operatori Economici già qualificati saranno sottoposti ad una nuova procedura di accertamento dei requisiti secondo le modalità che saranno indicate nell'apposito Avviso pubblicato sulla GUUE.

Poste si riserva la facoltà di apportare modifiche al sistema ed al procedimento di qualificazione ovvero di procedere ad una revisione del presente Regolamento ovvero di porre fine in tutto o in parte al Sistema di Qualificazione, anche per tener conto di eventuali modifiche normative nel frattempo intervenute.

Di tali eventuali variazioni sarà data idonea pubblicità e, in ogni caso, saranno debitamente comunicate a tutti gli Operatori Economici iscritti all'Albo.

## 3. SOGGETTI E FORME GIURIDICHE AMMESSE

Sono ammessi all'iscrizione nell'Albo tutti i soggetti nelle forme di cui all'art. art. 45, comma 2, lettere a), b), c) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., come precisato al paragrafo "SOGGETTI e FORME GIURIDICHE AMMESSE" del Disciplinare, in possesso dei requisiti di cui al presente Regolamento ed al citato Disciplinare.

I soggetti suddetti possono presentare richiesta di qualificazione sia in forma singola che consorziata.

In caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) nell'Istanza di Iscrizione devono essere elencati i singoli Operatori Economici consorziati, con evidenza di quelli per conto dei quali e sulla base dei cui requisiti il soggetto intende qualificarsi.

**E' fatto divieto** di iscrizione all'Albo ai singoli Operatori Economici per le stesse Categorie di Lavori per le quali risultino già iscritti i consorzi di appartenenza.

Nel merito, è **consentito** all'Operatore Economico facente parte di un Consorzio iscritto in Albo di presentare istanza di iscrizione per:

- a) qualunque categoria di lavori, purché detto operatore non sia ricompreso fra i consorziati con i quali il consorzio si è iscritto;
- b) categorie di lavori diverse da quelle per cui risulta iscritto il Consorzio di appartenenza, nel caso in cui detto operatore sia stato indicato - in sede di qualificazione del Consorzio - quale consorziato designato ad eseguire i lavori;
- c) la stessa categoria di lavori per cui è iscritto il Consorzio di appartenenza, previa modifica/adeguamento da parte del Consorzio iscritto della propria compagine, mediante cancellazione di tale operatore dai consorziati già designati ad eseguire i lavori; resta in capo al consorziato in questione l'obbligo di permanenza nella compagine di qualificazione del consorzio fino alla scadenza dell'appalto qualora lo stesso risulti esecutore di contratto.

Analogamente, in caso di richiesta di iscrizione da parte di un Consorzio -fra le cui consorziate figuri un operatore già iscritto in Albo- si applicano i sopraindicati punti a), b) e c).

**In nessun caso** è consentito essere iscritti come componente di più consorzi.

Per quanto non espressamente specificato in materia, si rinvia alle previsioni del Disciplinare.

#### **4. CATEGORIE, SOTTOCATEGORIE, CLASSIFICHE, AMBITO GEOGRAFICO**

##### **4.1. Categorie (Tipologie di lavori)**

L'Istanza di Iscrizione deve essere presentata per le seguenti categorie in base al tipo di lavori per i quali viene richiesta:

- **OG1 “Edifici Civili e Industriali”**
- **OG2 “Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela”**
- **OG9 “Impianti per la produzione di energia elettrica”**
- **OG11 “Impianti tecnologici”**
- **OG12 “Opere e impianti di bonifica e protezione ambientale”**
- **OS3 “Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie”**
- **OS4 “Impianti elettromeccanici Trasportatori”**

- **OS5 “Impianti pneumatici e antintrusione”**
- **OS8 “Opere di impermeabilizzazione”**
- **OS28 “Impianti termici e di condizionamento”**
- **OS30 “Impianti interni, elettrici, telefonici, radiofonici e televisivi”**

Ciascun soggetto, in possesso dei requisiti previsti dal presente Regolamento nonché dal Disciplinare, potrà chiedere di essere iscritto per una o più delle predette categorie.

**Per la categoria OG1 la qualificazione sarà possibile solo se associata alla OG11 o ad entrambe le categorie OS28 e OS30.**

Nel caso in cui fosse necessario appaltare lavori rientranti in una o più categorie diverse rispetto a quelle sopra menzionate, Poste si riserva la facoltà di invitare gli Operatori Economici iscritti al presente Albo in possesso delle relative qualificazioni SOA, se indicate in occasione della presentazione dell’Istanza di Iscrizione.

#### **4.2. Sottocategorie**

Per ciascuna delle categorie OG1, OG9, OG11, OS4, OS5, OS8 e OG12 sono previste due sottocategorie **SA ed SB** per ciascuna delle quali può essere richiesta la qualificazione.

Per le restanti categorie OG2, OS3, OS28 ed OS30 è prevista la qualificazione unicamente nella sottocategoria **SA**.

Pertanto le singole qualificazioni potranno essere effettuate sulle seguenti categorie / sottocategorie:

<b><u>categoria</u></b>	<b>-</b>	<b><u>Sottocategoria A</u></b>	<b>-</b>	<b><u>Sottocategoria B</u></b>
<b>OG1</b>	-	prevista	-	prevista
<b>OG11</b>	-	prevista	-	prevista
<b>OS4</b>	-	prevista	-	prevista
<b>OS5</b>	-	prevista	-	prevista
<b>OS8</b>	-	prevista	-	prevista
<b>OG12</b>	-	prevista	-	prevista
<b>OG2</b>	-	prevista	-	non prevista
<b>OG9</b>	-	prevista	-	prevista
<b>OS3</b>	-	prevista	-	non prevista

<b>OS28</b>	-	prevista	-	non prevista
<b>OS30</b>	-	prevista	-	non prevista

I requisiti di qualificazione sono comuni alle due sottocategorie, tranne che per i **requisiti relativi alle referenze che sono invece specifici e diversi per le due sottocategorie** come dettagliatamente indicato al successivo paragrafo 5.2 punto 4.

#### **4.3. Classifiche di iscrizione (classi e fasce di appaltabilità)**

All'esito del procedimento di qualificazione ciascun soggetto, che possieda i requisiti richiesti, verrà iscritto per la Categoria di Lavori indicata, all'interno di una Classe di importo a sua volta, ricompresa in una Fascia di appaltabilità.

Le Classifiche sono stabilite secondo i seguenti livelli di importo:

I	(fino a euro	258.000)
II	(fino a euro	516.000)
III	(fino a euro	1.033.000)
III-bis	(fino a euro	1.500.000)
IV	(fino a euro	2.582.000)
IV-bis	(fino a euro	3.500.000)
V	(fino a euro	5.165.000)
VI	(fino a euro	10.329.000)
VII	(fino a euro	15.494.000)
VIII	(oltre euro	15.494.000)

Le Fasce di appaltabilità dell'Albo sono definite come segue:

- **Fascia 1** (Classi di importo I e II)
- **Fascia 2** (Classi di importo III, III bis e IV)
- **Fascia 3** (Classi di importo IV bis e V)
- **Fascia 4** (Classi di importo VI, VII e VIII)

La qualificazione all'interno di una determinata Classe di importo abilita l'Operatore Economico iscritto a partecipare a gare e ad eseguire lavori nel limite massimo dell'importo previsto dalla Classifica di appartenenza incrementato di un quinto.

Per le gare di importo superiore alla soglia comunitaria, Poste potrà comunque procedere per mezzo della pubblicazione di specifici Bandi di gara, ai sensi della normativa vigente.

#### **4.4. Ambito Geografico**

Relativamente alla Sottocategoria A, la qualificazione potrà essere richiesta su una o più Regioni (intendendo le Regioni amministrative); tale selezione si intende ed ha validità per tutte le categorie su cui è richiesta la qualificazione nella sottocategoria A.

Relativamente alla Sottocategoria B, la qualificazione potrà essere richiesta su una o più delle seguenti Aree Territoriali:

1. Valle d'Aosta – Piemonte – Liguria
2. Lombardia
3. Friuli V.G. – Trentino A.A. – Veneto
4. Emilia Romagna – Marche
5. Toscana – Umbria
6. Lazio – Abruzzo
7. Sardegna
8. Campania – Calabria
9. Molise – Puglia – Basilicata
10. Sicilia

La selezione dell'ambito territoriale, come sopra descritto, va effettuata per ciascuna delle categorie su cui è richiesta la qualificazione nella sottocategoria B.

## 5. REQUISITI DI QUALIFICAZIONE

### 5.1. Requisiti Generali

Per essere iscritti nell'Albo, gli Operatori Economici interessati dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal Disciplinare.

### 5.2. Requisiti Specifici

Gli Operatori Economici interessati dovranno essere inoltre in possesso dei seguenti requisiti di ordine speciale:

1. **Attestazione SOA** in corso di validità per le Categorie e Classifiche oggetto di iscrizione;

2. **Certificazioni di qualità:**

- in caso di iscrizione alla Classe II e a quelle superiori: UNI EN ISO 9001 o VISION 2000 in corso di validità;
- in caso di iscrizione alla Classe IV-bis e a quelle superiori: OHSAS 18001 e SA 8000 in corso di validità o impegno a richiederle entro tre mesi dalla qualificazione ed a conseguirle entro 18 mesi dalla qualificazione;

3. **Indici di bilancio:**

Per l'iscrizione alla Sottocategoria A dalla II Classifica e superiori ed alla Sottocategoria B dalla III Classifica e superiori, **dovranno essere soddisfatti almeno due requisiti tra quelli sottoelencati:**

- **Attivo liquido su Passivo Corrente (Indice di liquidità immediata o Acid Test)  $\geq 0,5$**
- **Incidenza Debiti a breve su fatturato  $\leq 75\%$**
- **Risultato Operativo su Capitale Investito (R.O.I.)  $\geq 2\%$**
- **Risultato Operativo su Ricavi (R.O.S.)  $\geq 4\%$**
- **Valore della produzione meno costo della produzione  $> 0$**
- **Patrimonio netto  $\geq$  del 5% del valore della produzione**

Si farà riferimento ai dati dell'ultimo bilancio approvato e depositato indicato ai fini della qualificazione.

**4. Referenze su lavori** svolti o in esecuzione così come di seguito indicato:

- **SA - Sottocategoria A** per ciascuna categoria per cui è richiesta la qualificazione nella sottocategoria A, l'Operatore Economico, qualora la sua attestazione SOA sia stata rilasciata da più di 2 anni dalla data di presentazione dell'istanza, dovrà produrre - indipendentemente dalle Regioni prescelte - 1 o al più 2 referenze su lavori in corso o conclusi nell'ultimo anno preso a riferimento<sup>1</sup>, il cui valore complessivo sia pari o superiore al 15% del valore della classifica massima della categoria per la quale richiede la qualificazione;
- **SB – Sottocategoria B** l'Operatore Economico, per ognuna delle Aree Territoriali prescelte, dovrà presentare 1 referenza senza vincoli di importo e/o di tipologia di lavorazione su lavori in corso o conclusi nell'ultimo triennio preso a riferimento<sup>2</sup>; tale referenza è valida per tutte le categorie di Lavori richieste nell'Area Territoriale cui è riferita l'attività svolta.

**5. Disponibilità a ricevere visite di Audit** in qualsiasi fase della procedura di qualificazione, nonché nel corso del periodo di validità dell'albo ed in qualsiasi fase della esecuzione dei servizi eventualmente appaltati.

## **6. PROCEDIMENTO DI QUALIFICAZIONE**

### **6.1. Presentazione dell'Istanza di Iscrizione**

Ciascun soggetto interessato alla qualificazione e in possesso dei requisiti richiesti potrà presentare apposita "Istanza di Iscrizione" all'Albo.

Il procedimento di qualificazione relativamente alla fase di presentazione dell'Istanza di Iscrizione si avvarrà delle funzionalità del portale PosteProcurement.

L'Istanza di Iscrizione e la documentazione a corredo della stessa, di seguito dettagliata, dovranno essere:

<sup>1</sup> Per anno preso a riferimento si intende l'ultimo anno con bilancio approvato e depositato.

<sup>2</sup> Per triennio preso a riferimento si intende l'ultimo triennio consecutivo per il quale si dispone di bilancio approvato e depositato.

- redatte solo ed esclusivamente per mezzo della modulistica predisposta da Poste disponibile nell'apposita sezione del portale PosteProcurement ([www.PosteProcurement.it](http://www.PosteProcurement.it));
- trasmesse attraverso le apposite funzionalità del portale PosteProcurement, allegando file firmati digitalmente.

**Non saranno prese in considerazione Istanze di Iscrizione presentate in altro modo.**

A corredo dell'Istanza di Iscrizione (modello presente sul Portale PosteProcurement) ed oltre alla documentazione indicata nel Disciplinare, dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- A. Documentazione attestante la certificazione SOA (requisito indicato al paragrafo 5.2 punto 1)
- B. Documentazione attestante le certificazioni indicate al paragrafo 5.2 punto 2)
- C. Ultimo Bilancio indicato ai fini della qualificazione (con riferimento ai requisiti di cui al paragrafo 5.2 punto 3)
- D. Documentazione attestante le referenze di cui al paragrafo 5.2 punto 4)
- E. protocollo di legalità sottoscritto dal Legale Rappresentante (modelli disponibili sul Portale) solo se nella richiesta di qualificazione è stata selezionata la Regione Campania
- F. Copia attestazione versamento del contributo spese di qualificazione di cui al paragrafo 12.

Gli Operatori Economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia potranno dimostrare il possesso dei requisiti in argomento producendo idonea documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi.

In caso di consorzi, la presentazione dell'Istanza e di tutta la documentazione/dichiarazioni a corredo - ivi inclusa quella relativa alle consorziate - deve essere effettuata a cura del consorzio.

Le dichiarazioni e la documentazione a comprova dei requisiti di qualificazione di cui al paragrafo 5.2 del presente Regolamento devono essere rese dal consorzio e da tutte le imprese consorziate con le quali il consorzio intende iscriversi.

Qualora le dichiarazioni o la documentazione a corredo risultino carenti o incomplete, l'Istanza di Iscrizione non sarà accettata.

L'Istanza di Iscrizione e la relativa documentazione fornita dagli Operatori Economici interessati, hanno il solo scopo di manifestare la volontà di essere iscritti all' Albo, senza la costituzione di alcun vincolo in capo a Poste per l'assegnazione di qualsivoglia affidamento.

## **6.2. Esame dell'Istanza ed esito del procedimento di qualificazione**

Poste, alla presentazione online dell'Istanza di Iscrizione completa di tutta la documentazione a corredo, procederà all'esame secondo quanto previsto al paragrafo "Valutazione ed esito dell'iscrizione all'Albo Fornitori" del Disciplinare e comunicherà l'esito del procedimento di qualificazione, specificando le categorie, nonché le relative classifiche di importo, per cui il soggetto si è candidato.

Per i soggetti che durante il procedimento di qualificazione segnalino una o più variazioni nei loro requisiti, fa fede la data di arrivo dell'ultima trasmissione.

Poste può attribuire di diritto la qualificazione per Categorie e Classifiche diverse da quelle richieste dagli Operatori Economici, nel rispetto dei requisiti di qualificazione di cui al presente Regolamento, qualora la documentazione trasmessa lo consenta.

## **7. ESTENSIONE DELLA QUALIFICAZIONE**

Gli Operatori Economici già qualificati possono richiedere, in qualsiasi momento, per tutta la durata del Sistema di Qualificazione, l'iscrizione in nuove categorie di lavori e/o l'aggiornamento delle relative Classifiche e/o l'estensione del proprio ambito geografico di operatività, secondo quanto previsto al riguardo dal Disciplinare.

In tale caso l'Operatore Economico che richiede l'estensione della propria qualificazione dovrà:

- presentare nuova Istanza di qualificazione, utilizzando la modulistica predisposta da Poste, disponibile nell'apposita sezione del Portale PosteProcurement, secondo le modalità indicate al paragrafo 6.1 del presente Regolamento, indicando, oltre alla qualificazione già conseguita, la categoria, la sottocategoria, la classifica, l'ambito geografico per cui richiede l'estensione;

- allegare la documentazione attestante i requisiti di qualificazione relativi all'estensione richiesta, unitamente agli eventuali aggiornamenti che si rendessero necessari (aggiornamento documentazione scaduta, modifiche intervenute ecc.);
- integrare ove previsto il contributo spese già versato per l'originaria qualificazione secondo quanto indicato nell'Allegato 1.

## **8. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE**

Le comunicazioni fra gli Operatori Economici e Poste, quando non sia altrimenti stabilito, dovranno avvenire attraverso le apposite funzionalità del Portale PosteProcurement.

Lo stesso Portale PosteProcurement, nelle apposite sezioni, indicherà strumenti alternativi di comunicazione (es., form di assistenza online, fax, telefono, e-mail dedicati).

## **9. AGGIORNAMENTO ALBO E VERIFICA REQUISITI**

Gli Operatori Economici iscritti o in corso di iscrizione all'Albo sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni variazione e aggiornamento come previsto nel Disciplinare.

### **9.1. Verifica requisiti in gara**

Poste si riserva di controllare nei confronti degli Operatori Economici che sono iscritti all'Albo, la veridicità dei requisiti dichiarati in fase di qualificazione.

### **9.2. Verifiche a campione**

Poste si riserva comunque la facoltà di:

- procedere periodicamente ad effettuare verifiche, anche a campione al fine di accertare il permanere della sussistenza dei requisiti di qualificazione e l'attualità delle dichiarazioni già rese, adottando gli opportuni provvedimenti;

- richiedere, in ogni momento, agli Operatori Economici iscritti all'Albo, l'invio della documentazione comprovante il possesso dei suddetti requisiti e/o la richiesta di ulteriori documenti, anche se non indicati nel presente Regolamento e nel Disciplinare;
- effettuare presso la sede dell'Operatore Economico un audit condotto da personale qualificato anche di Operatori Economici terzi incaricati da Poste.

### **9.3. Rinnovo della Qualificazione**

Gli Operatori Economici già qualificati, qualora Poste intenda avvalersi della facoltà di rinnovo del proprio Albo, dovranno, se interessati, procedere al rinnovo dell'iscrizione secondo le modalità comunicate da Poste.

## **10. VENDOR RATING**

Poste si riserva la facoltà di istituire un sistema di Vendor Rating (VR) al fine di monitorare il comportamento degli Operatori Economici iscritti all'Albo nelle fasi di partecipazione alle procedure di gara per le quali si è ricevuto il relativo invito e nelle successive fasi di esecuzione/gestione dei contratti d'appalto affidati.

Di ciò sarà data ampia e preventiva comunicazione a tutti i soggetti iscritti all'Albo per la categoria in oggetto.

## **11. PROVVEDIMENTI DI SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE**

I provvedimenti di sospensione e cancellazione sono regolati ed applicati secondo le modalità previste dal Disciplinare.

## **12. CONTRIBUTO SPESE DI QUALIFICAZIONE**

Alla presentazione dell'Istanza di Iscrizione dovrà essere versato un contributo di qualificazione determinato secondo le modalità indicate nell'Allegato 1.

### 13. CRITERI/MODALITA' DI INVITO

Gli Operatori Economici qualificati saranno invitati a partecipare alle gare nel rispetto dei principi di economicità, efficienza, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità, nonché selezionati in base alle dichiarazioni rese in sede di qualificazione.

Per le categorie che prevedono la qualificazione nelle due distinte sottocategorie (SA ed SB) come evidenziate nei precedenti paragrafi, nella selezione degli operatori da Albo al fine dell'invito alle procedure di affidamento, Poste farà riferimento rispettivamente:

- **Alla SA - Sottocategoria A:** per l'affidamento prevalentemente di attività relative all'esecuzione di un singolo intervento eventualmente suddiviso anche in più lotti funzionali; questa tipologia di affidamento darà solitamente luogo ad una gara (cosiddetta "gara spot") per l'aggiudicazione di un singolo contratto di appalto;
- **Alla SB - Sottocategoria B:** per l'affidamento di più interventi di manutenzione straordinaria o programmata ciascuno dei quali caratterizzato da importo economico ridotto, nell'ambito di un'area geografica omogenea (aggregato di province limitrofe o ambiti regionali); questa tipologia di affidamento darà solitamente luogo ad un gara per l'aggiudicazione di un "accordo quadro";

Poste si riserva inoltre la facoltà di costituire un elenco di operatori che, per almeno 4 degli indicatori (indici di bilancio) di cui al paragrafo 5, siano in grado di soddisfare il requisito relativo e di far riferimento a questo elenco per le gare e gli affidamenti che presentino particolari esigenze di strategicità.

Poste si riserva inoltre di aggiornare, durante il periodo di vigenza dell'albo categorie lavori e per ciascun anno solare, sia il numero di indicatori positivi richiesti, sia il parametro di riferimento di ciascun indicatore, sulla base dell'andamento macro-economico generale e/o di settore. Di ciò sarà data ampia comunicazione agli Operatori Economici.

Poste si riserva di adottare il criterio della rotazione per la scelta dei fornitori, dove la numerosità degli stessi qualificati lo richieda.

Nel caso in cui la numerosità degli operatori economici selezionati ai fini dell'invito a gara non sia ritenuto sufficiente, Poste si riserva la facoltà di invitare anche gli operatori

economici qualificati nella classe di importo immediatamente superiore, o qualificati in Regioni contigue o qualificati in una qualsiasi delle due sottocategorie.

Poste, fermo restando l'applicazione dei suddetti principi, si riserva di individuare gli Operatori Economici da invitare sulla base dei risultati del Vendor Rating in corso di istituzione, premiando gli Operatori con ranking migliore, invitandoli un maggior numero di volte.

#### **14. FIRMA DIGITALE**

Al fine di garantire l'autenticità e l'integrità di tutti i documenti e le comunicazioni con Poste, gli Operatori Economici dovranno dotarsi di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal DigitPA ex CNIPA (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 82/05 e s.m.i.) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/05 e s.m.i..

Sono ammessi inoltre certificati di firma digitale rilasciati da Certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione da uno Stato Membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1999/93/CE.

Gli Operatori Economici che non fossero in possesso di un kit per la firma digitale potranno usufruire dell'offerta Postecom diretta agli utenti del Portale PosteProcurement.

Gli Operatori Economici interessati potranno richiedere il servizio al seguente indirizzo di posta elettronica: [acquisitionline@posteitaliane.it](mailto:acquisitionline@posteitaliane.it), specificando nel corpo del messaggio il numero di kit che intendono acquistare.

A seguito della richiesta verrà inviato via mail un "codice convenzione" per ogni kit richiesto e un documento che descrive le caratteristiche e le modalità di erogazione del servizio, nonché le condizioni economiche dello stesso.

Nel caso di Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzi tra Imprese artigiane e Consorzi Stabili la firma digitale dovrà essere posseduta dal Consorzio e dalle sole imprese consorziate, sulla base dei cui requisiti il soggetto riunito si intende qualificare.

Si raccomanda, nel caso di apposizione di più firme allo stesso documento, di non utilizzare, la funzione di “Controfirma” disponibile in alcuni software.

La funzione di controfirma, ai sensi dell’art. 13 comma 1b della Deliberazione CNIPA n. 4/2005 ha infatti la finalità di apporre una firma digitale su una precedente firma (apposta da altro sottoscrittore) e non costituisce accettazione del documento.

I soggetti abilitati sono tenuti a rispettare tutte le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione ed utilizzo dello strumento di firma digitale, e segnatamente l’art. 32 del D.Lgs. 82/05 e s.m.i. ed ogni e qualsiasi ulteriore istruzione impartita in materia dal certificatore che ha rilasciato lo strumento ed esonerano espressamente Poste ed il Gestore della Piattaforma da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo dello strumento di firma digitale.

Per quanto riguarda le autocertificazioni rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., qualora i soggetti firmatari (ad eccezione del sottoscrittore dell’Istanza di Iscrizione per il quale è obbligatorio il possesso della firma digitale) non fossero in possesso della firma digitale, potrà essere allegata a portale copia scansionata delle dichiarazioni dagli stessi sottoscritte tradizionalmente e firmate digitalmente dal sottoscrittore dell’Istanza di Iscrizione, unitamente alla copia scansionata dei singoli documenti di identità.

Si precisa che il certificato della firma digitale dovrà avere validità di almeno 45 giorni dalla data di presentazione dell’Istanza di Iscrizione. A questo proposito si ricorda che:

- un documento con firma digitale scaduta prima del termine di 45 giorni dalla data di presentazione dell’Istanza di Iscrizione o revocata è valido solamente se al documento è associato un riferimento temporale opponibile ai terzi (marca temporale rilasciata da un certificatore iscritto nell’elenco pubblico dei certificatori), apposta durante il periodo di validità del certificato della firma;
- nel caso in cui l’Operatore Economico associ al documento informatico firmato digitalmente una marcatura temporale certificata, il file ottenuto alla fine del processo di marcatura assumerà l’estensione “.tsr”;

In tal caso l’Operatore Economico dovrà allegare al Portale PosteProcurement il documento firmato digitalmente (con estensione “.p7m”) e il documento marcato temporalmente (con estensione “.tsr”);

Si segnala inoltre che, molti software, nel marcare temporalmente un file, generano un unico file con estensione “.m7m” che contiene al suo interno entrambi i file “.p7m” e “.tsr”. In tal caso l’Operatore Economico è tenuto a separare i file;

- non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa contenente un documento privo di firma digitale (laddove richiesta);
- ogni documento, una volta firmato digitalmente, assumerà l'ulteriore estensione ".p7m", in conformità alle regole DigitPA in materia di firma digitale. Si raccomanda pertanto di verificare, prima di inviare la propria istanza, la corretta estensione del file firmato digitalmente.

Gli atti e i documenti sottoscritti a mezzo di firma digitale non potranno considerarsi validi ed efficaci se non verranno sottoscritti secondo la modalità sopra richiesta.

#### **15. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003 e s.m.i.**

Si rimanda all'apposita sezione del Portale PosteProcurement ([www.posteprocurement.it/sito/privacy.html](http://www.posteprocurement.it/sito/privacy.html)) e a quanto previsto dal Disciplinare.

Si precisa che:

- per le finalità connesse all'espletamento delle procedure telematiche di acquisto da parte di Poste, i dati personali saranno trattati, in qualità di titolare autonomo, dal Gestore della Piattaforma;
- per le eventuali attività di Audit, i dati personali forniti dall'interessato saranno comunicati a qualificati soggetti terzi, appositamente incaricati da Poste, che opereranno in qualità di Responsabili esterni del trattamento.

#### **16. FORO COMPETENTE**

I diritti e le obbligazioni delle parti derivanti dall'applicazione del presente Regolamento sono regolati dalla Legge italiana e il Foro di Roma ha competenza in via esclusiva a giudicare.

#### **17. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rimanda a quanto disposto nel Disciplinare significando che in caso di discordanza, prevale il presente Regolamento.